**Оглавление**

[Оглавление 1](#_Toc118789911)

[1. Анализ текущего состояния энергосбережения в учреждении 6](#_Toc118789912)

[2. Цели и задачи Программы 11](#_Toc118789913)

[3. Сроки и этапы реализации Программы 12](#_Toc118789914)

[4. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности 13](#_Toc118789915)

[5. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности 14](#_Toc118789916)

[6. Объём и источники финансирования 15](#_Toc118789917)

[7. Ожидаемые результаты Программы 16](#_Toc118789918)

[8. Механизм реализации Программы 20](#_Toc118789919)

[9. Система мониторинга, управления и контроля над ходом выполнения программы 21](#_Toc118789920)

**Паспорт муниципальной программы**

**энергосбережения и повышения энергетической эффективности администрации сельского поселения Сосновка на период 2023-2025 годы**

**(далее также – Программа)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование организации** | администрация сельского поселения Сосновка, муниципальное казённое учреждение |
| **Основание для разработки Программы** | Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  Указ Президента Российской Федерации от 4 июня 2008 года № 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики»;  Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства, и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2021 года № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 07 декабря 2019 года № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объёма потребляемых ими дизельного или иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объёма потребляемой ими воды»;  Методические рекомендации по определению в сопоставимых условиях целевого уровня снижения государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объёма потребляемых ими дизельного или иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объёма потребляемой ими воды, утверждёнными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 15 июля 2020 года № 425 |
| **Полное наименование исполнителей и (или) соисполнителей Программы** | Администрация сельского поселения Сосновка, муниципальное казённое учреждение, а также другие юридические и физические лица, имеющие право на выполнение соответствующих видов работ и определяемые по результатам конкурсного отбора, аукциона, запроса котировок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| **Полное наименование разработчиков Программы** | Общество с ограниченной ответственностью «Объединение энергоменеджмента», г. Санкт-Петербург  Почтовый адрес: 197227, Санкт-Петербург, Комендантский пр., д. 4, литер А, офис 406А, 407 А  Тел./факс: (812) 449-03-16, е-mail: office@o-em.ru |
| **Цели Программы** | Целями Программы являются:   * Получение объективных данных об объеме потребления энергетических ресурсов; * Получение объективных данных о состоянии оборудования, сетей, зданий; * Выявление причин нерационального и неэффективного использования энергетических ресурсов и определение резервов их экономии, включая оценку величины энергетических потерь с указанием причин их возникновения по обследуемым оборудованию и объектам; * Определение показателей энергетической эффективности; * Определение потенциала энергосбережения и нерациональных потерь топливно-энергетических ресурсов; * Разработка перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и проведение их стоимостной оценки по каждому виду потребляемых энергоресурсов |
| **Задачи Программы** | К задачам Программы следует отнести следующее:   * реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности; * оснащение современными приборами учёта системы электроснабжения; * повышение эффективности системы теплоснабжения; * повышение эффективности системы электроснабжения; * повышение эффективности системы водоснабжения и водоотведения |
| **Целевые показатели Программы** | | Показатель | Удельное годовое значение | Уровень высокой эффективности (справочно) | Потенциал снижения потребления | Целевой  уровень  экономии | | --- | --- | --- | --- | --- | | Здание администрации: 628177, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный  округ – Югра, Белоярский район, п. Сосновка, ул. Школьная, дом 1 | | | | | | Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП | 5,07 | 29,7 | 0% | 0% | | Потребление горячей воды, м3/чел | требование  по снижению потребления  не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | | Потребление холодной воды, м3/чел | 2,44 | 5,2 | 0% | 0% | | Потребление электрической энергии, кВт×ч/м2 | 19,51 | 33,3 | 0% | 0% | | Потребление моторного топлива, тут/л | 0,00001 | неприменимо | неприменимо | 6% | |
| **Сроки и этапы реализации Программы** | 2023-2025 годы |
| **Источники и объемы финансового обеспечения реализации Программы** | Источником финансирования мероприятий Программы является бюджет сельского поселения Сосновка.  Здание энергоэффективно. Требования по снижению потребления энергоресурсов не устанавливаются. Мероприятия, требующие финансовых затрат, не предлагаются |
| **Планируемые результаты реализации Программы** | • сокращение объемов потребления:  электрической энергии – не требуется;  тепловой энергии – не требуется;  горячей воды – не требуется;  холодной воды – не требуется.  • улучшение технических характеристик помещения учреждения.  Социальная эффективность:  - формирование энергосберегающего типа мышления у сотрудников Учреждения,  -эффективное использование энергетических ресурсов в Учреждении. |

Сведения об организации

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование организации** | администрация сельского поселения Сосновка, муниципальное казённое учреждение (сокращённо – администрация СП Сосновка) |
| **Фамилия, имя, отчество, должность, телефон руководителя Программы** | Царегородцева Мария Вячеславовна, глава сельского поселения Сосновка  8(34670) 4-63-35; 8(34670) 4-65-95  admsosnovka@mail.ru |
| **Ответственный за энергосбережение в учреждении** | Чиркова Екатерина Владимировна, заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором муниципального хозяйства  8(34670) 46901, admsosnovka@mail.ru  Наименования и реквизиты нормативных актов организации, определяющих обязанности по обеспечению мероприятий:  распоряжение администрации сельского поселения Сосновка от 3 февраля 2020 года № 44-р «О назначении лиц ответственных за внедрение и выполнение мероприятий по энергосбережению в администрации сельского поселения Сосновка».  Основные функции и обязанности по обеспечению мероприятий:  1) проводить сбор и анализ информации об объемах потребленных энергетических ресурсов, о затратах на оплату этих ресурсов в администрации сельского поселения Сосновка;  2) размещать информацию в государственной информационной системе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (ГИС «Энергоэффективность»). |

# Анализ текущего состояния энергосбережения в учреждении

На момент разработки муниципальной программы энергосбережения администрации сельского поселения Сосновка (далее – администрация СП Сосновка) затраты на энергетические ресурсы составляют существенную часть расходов учреждения. В условиях увеличения тарифов и цен на энергоносители их расточительное и неэффективное использование недопустимо. Создание условий для повышения эффективности использования энергетических ресурсов становится одной из приоритетных задач развития организации.

Характеристики зданий приведены в таблице 1.

Потребление энергоресурсов и воды приведены в таблице 2.

Бюджет представлен в таблице 3.

В таблице 4 указаны сведения об оснащенности приборами учета.

В таблице 5 указаны сведения о потреблении моторного топлива.

В таблице 6 указаны сведения о транспортных средствах.

В таблице 7 указаны сведения о договорных отношениях в области потребления энергоресурсов.

Муниципальная программа энергосбережения муниципального казённого учреждения администрация сельского поселения Сосновка разрабатывается для одного здания:

- Здание администрации: 628177, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Сосновка, ул. Школьная, дом 1.

Все платежи за энергоресурсы осуществляет администрация СП Сосновка за счёт средств местного бюджета.

Таблица 1. Характеристики зданий

| Единицы измерения | | Здание администрации |
| --- | --- | --- |
| адрес размещения | | 628177, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Сосновка, ул. Школьная, дом 1 |
| год постройки | Год | 2006 |
| общая площадь | м2 | 556,7 |
| Общий объём | м3 | 3415,5 |
| Количество этажей/ высота | Этаж, м | 2 |
| Фундамент (тип, материал) | Ленточный, плита, другое | железобетонные сваи |
| стены и перегородки | Кирпич, панельные, гипрок и т. д. | стены и перегородки кирпич |
| Окна | м/пластиковые (шт.) | 23 |
| Двери входные (в том числе и запасные выходы, рассматривается с точки зрения теплопотерь) | Деревянные (шт.) | 3 выхода (1 выход: 3 пластиковые двери со стеклом,  2 выход: первая пластиковая дверь без стекла, вторая дверь деревянная;  3 выход: первая пластиковая дверь без стекла, вторая и третья двери деревянные) |
| Металлические (шт.) |
| м/пластиковые (шт.) |
| Перекрытия | ж/бетон, деревянные | железобетонные плиты перекрытия |
| Кровля | Шифер, рулонная и т.д. | металлические профилированные листы |
| Полы | Деревянные  бетон/плитка  бетон/линолеум | бетон/плитка  бетон/линол. |
| Система теплоснабжения | Централизованная/ децентрализованная | Централизованное |
| Износ | Физический (по данным бухгалтерии) %  Фактический % | 92,6%/  17% |

Таблица 2. Сводные данные по потребленным организацией ресурсам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | ед. изм. | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| **Потребление энергоресурсов** | | | | | | |
| Электроэнергия | тыс. кВт\*ч | 10,272 | 11,138 | 12,802 | 9,641 | 10,86 |
| тыс. руб. | 54,681 | 62,855 | 78,470 | 65,542 | 80,925 |
| Тепловая энергия | Гкал | 24,93 | 25,1 | 24,77 | 47,69 | 16,2 |
| тыс. руб. | 7,454 | 7,809 | 8,087 | 15,443 | 4,95 |
| Холодная вода | м3 | 21,1 | 22,4 | 21,5 | 27,1 | 26,8 |
| тыс. руб. | 0,817 | 0,897 | 0,897 | 1,162 | 1,189 |
| **Численность персонала (с точки зрения потребления энергоресурсов в здании).** | | | | | | |
| Персонал | человек | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |

**Таблица 3. Бюджет**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Расходная часть бюджета | тыс. руб. | 21 454,4 | 18 922,2 | 23 454,6 | 23 154,7 | 29 803,5 |

**Таблица 4. Сведения об оснащенности приборами учета**

| Счётчики: | Адрес размещения | Тип | класс точности | дата последней поверки |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Электросчётчики | Здание по адресу:  п. Сосновка,  ул. Школьная, 1 | ЦЭ6803В | 1 | 1 кв. 2019 |
| Счётчики холодной воды | Здание по адресу:  п. Сосновка,  ул. Школьная, 1 | СГВ-15 |  | 01.02.2018 |
| Счётчики горячей воды | Здание по адресу:  п. Сосновка,  ул. Школьная, 1 | СВК-15Г | средний |  |
| Аппаратура учёта тепловой энергии | Здание по адресу:  п. Сосновка,  ул. Школьная, 1 | ЭЛЬФ |  |  |

**Таблица 5. Потребление моторного топлива**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | ед. изм. | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Бензин АИ 92 | литры | 7357,27 | 7086,19 | 6838,29 | 5581,56 | 5975,65 |
| тыс. руб. | 297,7 | 353,122 | 295,699 | 299,968 | 249,919 |

**Таблица 6. Транспортные средства учреждения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автотранспортного средства | Объем/  тип двигателя  (дм3/  бенз/диз) | Дата производства/ Дата начала эксплуатации | пробег за 2021 г.  км. | расход топлива по паспорту литров на 100 км пробега | Фактический расход топлива в 2021 году  литры |
| УАЗ PATRIOT | 2,6 бензин | 2017 | 35454 | 12,5л/100км | 5975,645 |

**Таблица 7. Сведения о договорных отношениях в области потребления энергоресурсов**

| Вид энергоресурса | Здание по адресу | Ресурсоснабжающая организация | Номер и дата договора, действующего на 2021 или другой год, если договора пролонгировались | Установленная мощность. | Годовой объём поставляемых ресурсов оплата по счётчикам или по нормативам. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По счётчику  (если есть счётчик написать ДА) | Нормативы (заполнить, если нет счетчика) |
| Электроснабжение | п. Сосновка,  ул. Школьная, 1 | Акционерное общество «Газпром энергосбыт» | № 43ЭН-12/1 от 1 января 2021 года  № 43ЭН-12/1 от 1 апреля 2021 года  № 43ЭН-12/1 от 1 июля 2021 года | 670 кВт | да |  |
| Теплоснабжение | п. Сосновка,  ул. Школьная, 1 | ООО «Газпром трансгаз Югорск»  Сосновское ЛПУ МГ | № 24-20-2400  от 11 декабря 2020 года |  | да |  |
| Горячая вода | п. Сосновка,  ул. Школьная, 1 |  | да |  |
| Холодная вода | п. Сосновка,  ул. Школьная, 1 |  | да |  |

**Инженерные коммуникации**

***Электроснабжение***

Электроснабжение здания администрации СП Сосновка осуществляет акционерное общество «Газпром энергосбыт» (АО «Газпром энергосбыт») по Договорам (контрактам) на поставку электрической энергии № 43ЭН-12/1 от 1 января 2021 года, № 43ЭН-12/1 от 1 апреля 2021 года, №43ЭН-12/1 от 1 июля 2021 года.

Электроснабжение объектов осуществляется по одной линии 0,4 кВ.

Оплату услуги электроснабжения в зданиях администрацией СП Сосновка осуществляет администрация СП Сосновка за счёт средств местного бюджета.

Учет электрической энергии в здании администрации СП Сосновка осуществляется одним трехфазным счетчиком электрической энергии ЦЭ6803В с классом точности 1 по одноставочному тарифу.

В таблице 8 представлены потребители электрической энергии.

Осветительные лампы в занимаемых помещениях приведены в таблице 9.

**Таблица 8. Потребители электрической энергии**

| Наименование оборудования | Мощность, кВт | Количество, шт. |
| --- | --- | --- |
| Компьютер | 0,2 | 10 |
| Ноутбук | 0,035 | 2 |
| МФУ | 0,37 | 6 |
| Принтер | 0,55 | 5 |
| Телевизор 32 дюйма |  | 1 |
| Утюг | 1,5 | 1 |
| Электрочайник | 1,5 | 1 |
| Холодильник | 1,0 | 2 |
| Обогреватели |  | 1 |
| Печь СВЧ | 1 | 1 |
| **Прочее оборудование с прописью каждого наименования** |  |  |
| музыкальный центр |  | 1 |
| домашний кинотеатр |  | 1 |

**Таблица 9. Осветительные лампы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Марка лампы | Мощность лампы, Вт | Количество ламп | Количество светильников |
| Накаливания | 30 | 22 | 7 |
| Лампа люминесцентная ЛБ 18 | 18 | 208 | 52 |
| Светодиодная |  | 46 | 31 |

**Таблица 10. Уличное освещение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Марка лампы | Мощность лампы, Вт | Количество |
| ДРЛ | 125 | 3 |
| АВТОМАТИЗИРОВАННО  УЛ. ОСВЕЩЕНИЕ (ДА, НЕТ) |  | да |

***Теплоснабжение***

Теплоснабжение здания администрации СП Сосновка осуществляет общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» (ООО «Газпром трансгаз Югорск» Сосновское ЛПУ МГ) по Договору теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения № 24-20-2400 от 11 декабря 2020 года.

Финансовый расчёт за потребление тепловой энергии производится на основании показаний узла учёта тепловой энергии.

Оплату услуг теплоснабжения и горячего водоснабжения в занимаемых зданиях администрации СП Сосновка осуществляет администрация СП Сосновка за счёт средств местного бюджета.

***Холодное водоснабжение***

Холодное водоснабжение здания администрации СП Сосновка осуществляет общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» (ООО «Газпром трансгаз Югорск» Сосновское ЛПУ МГ) по Договору теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения № 24-20-2400 от 11 декабря 2020 г.

Финансовый расчёт за потребление тепловой энергии производится на основании показаний узла учёта.

Оплату услуги холодного водоснабжения в здании администрации СП Сосновка осуществляет администрация СП Сосновка за счёт средств местного бюджета.

Водоснабжение для хозяйственно-бытовых нужд осуществляется централизованно.

Данные по водоразборной арматуре приведены в таблице 11.

**Таблица 11. Данные по водоразборной арматуре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид сантехнического прибора | Тип | Количество |
| Смесители | Старого образца (с 2 ручками) | 1 |
| Сливные бачки | Компакт | 1 |

Основными проблемами, приводящими к нерациональному использованию энергетических ресурсов, являются:

* отсутствие системы контроля над рациональным расходованием энергии и воды;
* высокий износ основных фондов организации, в том числе помещения, инженерных коммуникаций, электропроводки;
* использование оборудования и материалов низкого класса энергетической эффективности.

# Цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются:

• Получение объективных данных об объеме потребления энергетических ресурсов;

• Получение объективных данных о состоянии оборудования, сетей, зданий;

• Выявление причин нерационального и неэффективного использования энергетических ресурсов и определение резервов их экономии, включая оценку величины энергетических потерь с указанием причин их возникновения по обследуемым оборудованию и объектам;

• Определение показателей энергетической эффективности;

• Определение потенциала энергосбережения и нерациональных потерь топливно-энергетических ресурсов;

• Разработка перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и проведение их стоимостной оценки по каждому виду потребляемых энергоресурсов;

К основным задачам Программы следует отнести следующее:

• реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

• оснащение современными приборами учёта системы электроснабжения;

• повышение эффективности системы теплоснабжения;

• повышение эффективности системы электроснабжения;

• повышение эффективности системы водоснабжения и водоотведения.

# Сроки и этапы реализации Программы

На момент разработки Программы, по данным, предоставленным администрацией СП Сосновка в отношении ресурсопотребления, здание является энергоэффективным. В связи с этим, в Программе предлагаются только организационные мероприятия, не требующие финансовых затрат. Экономия энергоресурсов от выполнения таких мероприятий неочевидна.

Программа рассчитана на 3 года – 2023-2025 годы – и включает в себя следующие мероприятия:

**Организационные (постоянно):**

* разработка и внедрение системы рекомендаций, стимулирующих энергосбережение;
* разработка и ведение форм наблюдения за показателями, характеризующими эффективность использования основных видов энергетических ресурсов. Проведение на основе данных показателей ежемесячного анализа эффективности использования основных видов энергетических ресурсов и внесение предложений по снижению их потребления;
* введение практики применения требований по ресурсо- и энергосбережению при согласовании проектов капитального ремонта;
* проведение конкурсов на право заключения договоров, направленных на рациональное использование энергоресурсов (энергосервисные контракты);
* учет показателей энергоэффективности серийно производимого оборудования при закупках для нужд учреждения;
* включение в программы по повышению квалификации персонала учебных курсов по основам эффективного использования энергетических ресурсов;
* разработка и проведение мероприятий, обеспечивающих распространение информации об установленных законодательством требованиях об энергосбережении и повышении энергетической эффективности, пропаганду реализации мер, направленных на энергосбережение (создание и ведение агитационных стендов типа «Уходя гасите свет» и т.п.);
* участие персонала учреждения в научно-практических конференциях и семинарах по энергосбережению.

# Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

На момент разработки Программы, по данным, предоставленным администрацией СП Сосновка в отношении ресурсопотребления, здание является энергоэффективным. В связи с этим, в Программе предлагаются только организационные мероприятия, не требующие финансовых затрат. Экономия энергоресурсов от выполнения таких мероприятий неочевидна.

# Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

**Таблица 12. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности**

| Показатель | Удельное годовое значение | Уровень высокой эффективности (справочно) | Потенциал снижения потребления | Целевой  уровень экономии | Целевой уровень снижения за первый год | Целевой уровень снижения за первый и второй год | Целевой уровень снижения за трехлетний период |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Здание администрации: 628177, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Сосновка, ул. Школьная, дом 1 | | | | | | | |
| Потребление тепловой энергии на  отопление и вентиляцию, Вт×ч/м2/ГСОП | 5,07 | 29,7 | 0% | 0% | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| Потребление горячей воды, м3/чел | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Потребление холодной воды, м3/чел | 2,44 | 5,2 | 0% | 0% | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| Потребление электрической энергии, кВт×ч/м2 | 19,51 | 33,3 | 0% | 0% | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| Потребление природного газа, м3/м2 | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Потребление твердого топлива на нужды отопления и вентиляции, Вт×ч/м2/ГСОП | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Потребление иного энергетического ресурса на нужды отопления и вентиляции, Вт×ч/м2/ГСОП | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Потребление моторного топлива, тут/л | 0,00001 | неприменимо | неприменимо | 6%\*\* | 0,00001\*\* | 0,00001\*\* | 0,00001\*\* |

\*неприменимо – невозможно рассчитать для данного типа учреждения

\*\*обязательное требование к программам энергосбережения. Мероприятия по снижению расходов моторного топлива автомобилем не приводятся,

так как потребление топлива равно нормативному для данного вида автотранспорта.

# Объём и источники финансирования

На момент разработки Программы, по данным, предоставленным администрацией СП Сосновка в отношении ресурсопотребления, здание является энергоэффективным. В связи с этим, в Программе предлагаются только организационные мероприятия, не требующие финансовых затрат. Экономия энергоресурсов от выполнения таких мероприятий неочевидна.

# Ожидаемые результаты Программы

На момент разработки Программы, по данным, предоставленным администрацией СП Сосновка в отношении ресурсопотребления, здание является энергоэффективным. В связи с этим, в Программе предлагаются только организационные мероприятия, не требующие финансовых затрат. Экономия энергоресурсов от выполнения таких мероприятий неочевидна.

**Таблица 13. Прогноз потребления электрической энергии на последующие годы (кВт×ч)**

| **№**  **п/п** | **Статья приход/расход** | **Факт 2021 года** | **Прогноз на последующие годы** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023** | **2024** | **2025** |
| 1. | **Приход** | | | | |
| 1.1. | Сторонний источник | 10860 | 10860 | 10860 | 10860 |
| 1.2. | Собственный источник |  |  |  |  |
|  | **Итого суммарный приход** | 10860 | 10860 | 10860 | 10860 |
| 2. | **Расход** | | | | |
| 2.1. | Технологический расход |  |  |  |  |
| 2.2. | Расход на собственные нужды | 10860 | 10860 | 10860 | 10860 |
| 2.3. | Субабоненты (сторонние потребители) |  |  |  |  |
| 2.4. | Фактические (отчетные) потери |  |  |  |  |
| 2.5. | Технологические потери всего, в том числе |  |  |  |  |
|  | условно-постоянные |  |  |  |  |
|  | нагрузочные |  |  |  |  |
|  | потери, обусловленные допустимыми погрешностями приборов учета |  |  |  |  |
| 2.6. | Нерациональные потери |  |  |  |  |
|  | **Итого суммарный расход** | 10860 | 10860 | 10860 | 10860 |

**Таблица 14. Прогноз потребления тепловой энергии на последующие годы (в Гкал)**

| **№ п/п** | **Статья приход/расход** | **Факт 2021 года** | **Прогноз на последующие годы** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023** | **2024** | **2025** |
| 1. | **Приход** | | | | |
| 1.1. | Собственная котельная |  |  |  |  |
| 1.2. | Сторонний источник | 16 | 16 | 16 | 16 |
|  | **Итого суммарный приход** | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 2. | **Расход** | | | | |
| 2.1. | Технологические расходы всего, в том числе: | 16 | 16 | 16 | 16 |
|  | Пара, из них контактным (острым) способом |  |  |  |  |
|  | Горячей воды |  |  |  |  |
| 2.2. | Отопление и вентиляция, в том числе калориферы воздушные | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 2.3. | Горячее водоснабжение |  |  |  |  |
| 2.4. | Сторонние потребители (субабоненты) |  |  |  |  |
| 2.5. | Суммарные сетевые потери |  |  |  |  |
|  | **Итого производственный расход** | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 2.6. | Нерациональные технологические потери в системах отопления, вентиляции, горячего водоснабжения |  |  |  |  |
|  | **Итого суммарный расход** | 16 | 16 | 16 | 16 |

**Таблица 15. Прогноз потребления холодной воды на последующие годы (в м. куб.)**

| № п/п | Статья | **Факт 2021 года** | **Прогноз на последующие годы** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023** | **2024** | **2025** |
| 1 | Приход | | | | |
| 1.1 | Сторонний источник | 27 | 27 | 27 | 27 |
| 1.2 | Собственное производство |  |  |  |  |
|  | Итого суммарный приход | 27 | 27 | 27 | 27 |
| 2 | Расход | | | | |
| 2.1 | Расход на собственные нужды, всего в том числе: | 27 | 27 | 27 | 27 |
| 2.1.1 | производственный (технологический) расход |  |  |  |  |
| 2.1.2 | хозяйственно-питьевые нужды | 27 | 27 | 27 | 27 |
| 2.2 | Субабоненты (сторонние потребители |  |  |  |  |
| 2.3 | Суммарные сетевые потери |  |  |  |  |
|  | Итого производственный расход | 27 | 27 | 27 | 27 |
| 2.4 | Нерациональные потери в системах водоснабжения |  |  |  |  |
|  | Итого суммарный расход | 27 | 27 | 27 | 27 |

# Механизм реализации Программы

При реализации программных мероприятий в учреждении руководитель, с учетом содержащихся в настоящем разделе рекомендаций и специфики деятельности учреждения, организует работу по управлению энергосбережением, определяет основные направления, плановые показатели деятельности в этой сфере и несет ответственность за эффективность использования энергии и ресурсов в учреждении.

Заказчик Программы организует размещение информации о ходе реализации и результатах программных мероприятий на официальном сайте в сети Интернет.

Обязанности по выполнению энергосберегающих мероприятий, учету, контролю над их реализацией и результатами должны быть установлены в должностных регламентах (инструкциях, трудовых контрактах) в течение трех месяцев с момента начала реализации Программы. Ответственность за невыполнение указанных функций устанавливается приказом руководителя или решением вышестоящего органа управления.

Заказчик определяет основные направления и плановые показатели деятельности по управлению энергосбережением, обеспечивает мотивацию и контроль достижения установленных показателей энергоэффективности, а также несёт ответственность за достижение утвержденных показателей, позволяющих оценить ход реализации Программы.

Управление Программой осуществляется в основном административными (организационно-распорядительными) методами в сочетании с использованием экономических стимулов и мер морального поощрения персонала.

Финансирование программных мероприятий осуществляется непосредственно заказчиком из средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий по энергосбережению.

Порядок финансирования программных мероприятий устанавливает руководитель учреждения. Отбор исполнителей для выполнения работ по реализации программных мероприятий производится заказчиками Программы в установленном для размещения государственных заказов порядке.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения производится с обязательным учетом требований действующего законодательства и принятых органами государственной власти и местного самоуправления рекомендаций по обеспечению энергосберегающих характеристик закупаемой продукции.

Заказчик Программы 1 раз в полгода, до 30 числа месяца, следующего за полугодием, рассматривает ход реализации программных мероприятий. По итогам работы в срок до 30 числа месяца, следующего за полугодием, составляется отчет установленной формы.

Функции по управлению энергосберегающими мероприятиями в отрасли должны быть установлены в течение трех месяцев с момента начала реализации Программы.

Заказчик Программы подготавливает:

* информацию о реализации программных мероприятий;
* ежегодные доклады о ходе реализации программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

Ежегодные доклады должны содержать:

* сведения о результатах реализации программных мероприятий за отчетный год;
* данные о целевом использовании и объемах привлеченных средств;
* сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы утвержденным показателям;
* информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
* сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенных мероприятий;
* оценку эффективности результатов реализации Программы;
* оценку влияния фактических результатов реализации программных мероприятий.

# Система мониторинга, управления и контроля над ходом выполнения программы

Важнейшим фактором эффективной реализации Программы мероприятий по энергосбережению является грамотно построенная и внедренная система мониторинга хода реализации Программы и система реагирования на отклонения от плана внедрения мероприятий по энергосбережению.

Основные принципы работы по сбору и анализу данных:

1. Наметить минимально необходимый уровень детализации данных, при котором достижима их необходимая и достаточная полнота и целостность в пределах имеющегося времени и выделенных денежных средств. Ввиду того, что периодом бюджетного планирования в государственных учреждениях является квартал, предлагается выбрать квартал в качестве периода планирования для реализации мероприятий по энергосбережению

2. Организационными механизмами необходимо обеспечить полноту, точность и своевременность сбора данных.

3. Проводить анализ данных в темпе их поступления. В случае невозможности добиться их полноты, точности, своевременности поступления, принять решение о дополнительных мерах по решению выявленных проблем.

Механизм реализации Программы включает:

- выполнение программных мероприятий за счет предусмотренных источников финансирования;

- ежегодную подготовку отчета о реализации Программы и обсуждение достигнутых результатов;

- ежегодную корректировку Программы с учетом результатов выполнения Программы за предыдущий период и с учетом результатов проведенных энергетических обследований (энергоаудитов).

Выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности ежегодно отражаются в отчетах, как в натуральном, так и в стоимостном выражении.

Корректировка Программы включает внесение изменений и дополнений в перечень программных мероприятий, с учетом результатов реализации энергосберегающих мероприятий в предыдущем году, а также на основании выявленных в результате энергетических обследований проблем в части энергосбережения, требующих их устранения.

Система управления и контроль над выполнением Программы:

- Руководитель учреждения организует мониторинг выполнения Программы;

- Исполнитель осуществляет доклады о ходе реализации Программы в установленном порядке.

Для эффективного отражения результатов необходимо заполнять Отчет о достижении значений целевых показателей программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности и Отчет о реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Отчетность формируется нарастающим итогом с начала действия программы и в разрезе отчетного периода.

Отчетность формируется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Формы отчетов о ходе реализации программы энергосбережения представлены ниже.

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
на 1 января 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | КОДЫ |
|  | | | | | | |  | | | | | Дата | |  |
| Наименование организации | | | | | | | **администрация сельского поселения Сосновка** | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | | Наименование показателя программы | | | | | | | Единица измерения | | Значения целевых показателей программы | | | |
| план | | факт | отклонение |
| 1 | | 2 | | | | | | | 3 | | 4 | | 5 | 6 |
|  | |  | | | | | | |  | |  | |  |  |
|  | |  | | | | | | |  | |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель | | | | | | | |  | |  |  | | | |
| (уполномоченное лицо) | | | | | | | |  | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | *(должность)* | |  | *(расшифровка подписи)* | | | |
|  | | | | | | | |  | |  |  | | | |
| Руководитель технической службы | | | | | | | |  | |  |  | | | |
| (уполномоченное лицо) | | | | | | | |  | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | *(должность)* | |  | *(расшифровка подписи)* | | | |
| Руководитель финансово- экономической службы | | | | | | | |  | |  |  | | | |
| (уполномоченное лицо) | | | | | | | |  | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | *(должность)* | |  | *(расшифровка подписи)* | | | |
|  | | | | | | | |  | |  |  | | | |
| " |  | | " |  | 20 |  | | г. | |  |  | | | |

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
на 1 января 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | | | | |  | | | КОДЫ | | |
|  | | |  | | | | | | | Дата | | |  | | |
| Наименование организации | | | **администрация сельского поселения Сосновка** | | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Наименование мероприятия программы | Финансовое обеспечение реализации мероприятий | | | | | Экономия топливно-энергетических ресурсов | | | | | | | | |
| в натуральном выражении | | | | | в стоимостном выражении,  тыс. руб. | | | |
| источник | | объем, тыс. руб. | | | количество | | | | ед. изм. | план | | факт | отклонение |
| план | факт | отклонение | план | факт | отклонение | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | | 12 | 13 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| Итого по мероприятиям | | X | |  |  |  |  |  |  | | X |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| Итого по мероприятиям | | X | |  |  |  |  |  |  | | X |  | |  |  |
| Всего по мероприятиям | | X | |  |  |  | X | X | X | | X |  | |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **СПРАВОЧНО:** | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Всего с начала года | | | |  | | | | | | | | | | | |
| реализации программы | | | |  |  |  | Х | Х | Х | | Х |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | | | | | |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |
| Руководитель технической службы | | | | | |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
| Руководитель финансово- экономической службы | | | | | |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |